

ПРИКАЗ

от 18.03.2025

№ 01-02-62

Об организации приема детей
в первый класс 2025-2026 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением Администрации города Оренбурга от 16.01.2025 № 37-п «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «город Оренбург» и признании утратившим силу постановления Администрации города Оренбурга от 02.02.2024 № 162-п «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «город Оренбург» и признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации города Оренбурга», Уставом школы, Правил приема граждан в МОАУ «СОШ №15» утвержденных приказом от 18.03.2025 № 01-02-61, в целях обеспечения законных прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать прием заявлений в 1 класс для лиц:
 - 1.1. зарегистрированных на закрепленной территории, а также для лиц, имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием с **01 апреля 2025 года** и завершить **30 июня 2025 года**;
 - 1.2. не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в 1 класс начать с **06 июля 2025 года** до момента заполнения свободных мест, но не позднее **05 сентября 2025 года**.
2. Обеспечить прием детей, достигших возраста 6,6 (по состоянию на 01.09.2025 год) – 7 лет, но не позже достижения ими возраста 8 лет. В случае не достижения ребенком возраста 6 лет и 6 месяцев или достижение возраста более 8 лет предъявляется разрешение Управления образования администрации города Оренбурга о приеме в первый класс.
3. Утвердить график приема документов: понедельник - пятница с 09:00 до 17:00 по предварительной записи.
4. Назначить ответственным за организацию приема в 1 класс заместителя директора по УВР Сидоренко Е.В.
5. Заместителю директора по УВР Сидоренко Е.В. разместить на сайте школы информацию и регламентирующие документы по приему в первый класс на 2025-2026 учебный год.
6. Назначить ответственным за прием заявлений, документов, представленных родителями, ведение журнала, выдачу расписки в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов секретаря Буянову В.А.
7. При приеме заявления в первый класс ознакомить родителей (законных

представителей): с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, с последующим заверением личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факта их ознакомления в заявлении о приеме. Зафиксировать подписью родителей (законных представителей) обучающегося согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора

О.Ю.Абрамова

С приказом ознакомлены:

ЗД УВР
Секретарь

Е.В.Сидоренко
В.А.Буянова