

Приказ №01-02-141

от 30.08.2023г.

Об организации питания обучающихся
в МОАУ «СОШ№15» 1-11 классов
в 2023-2024 учебном году.

В соответствии с распоряжением управления образования администрации города Оренбурга № 628 от 31.08.2022 «Об организации питания учащихся 1-11 классов в 2022-2023 учебном году», в целях обеспечения и сохранения здоровья обучающихся, улучшения качества питания, увеличением охвата горячим питанием обучающихся, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка школы ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2023-2024 учебном году обеспечить одноразовое бесплатное горячее питание обучающихся 1-4 классов, одно и (или) двухразовое горячее питание для обучающихся 5-11 посредством реализации основного (организованного) разновозрастного меню, меню для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, дополнительного питания, а также индивидуальных меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании;
2. организовать питание обучающихся в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (по компетенции);
3. Возложить ответственность за организацию питания обучающихся на ЗД ВРАбрамову О.Ю.,
4. Абрамовой О.Ю.:
 - 4.1. Разработать план мероприятий по увеличению охвата обучающихся 5-11 классов горячим питанием и обучению детей принципам здорового питания.
 - 4.2. Обеспечить систематический контроль за исполнением Распоряжения управления образования администрации города Оренбурга за № 552 от 31.08.2023 «Об организации питания учащихся 1-11 классов в 2023-2024 учебном году».
5. Использовать с 01.09.2023 года финансовые средства, выделенные на удешевление питания школьников из бюджета муниципального образования «город Оренбург» в размере 5 рублей в день, субсидии из бюджета Оренбургской области в размере 8 рублей всем обучающимся 5-11 классов в соответствии с календарным учебным графиком ОО.
6. Продолжить сотрудничество с комбинатом школьного питания «Огонек».
7. Баранову Л.Ф., социального педагога, назначить ответственной за:
 - учет компенсационных и дотационных выплат обучающимся за питание;

- за организацию бесплатного горячего питания обучающихся 1-4 классов, имеющих медицинские показания, по специализированному меню (лечебное питание);
- приемом заявлений и пакетов документов от лиц, награжденных муниципальной наградой – медалью «Материнство» и организацией учета питания детей, родители которых награждены медалью «Материнство»;
- ежемесячным предоставлением заявки и отчета о расходах на дотированное питание обучающихся в МКУ «Управление по обеспечению финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений» до 3 числа текущего месяца.
- организовать бесплатное двухразовое питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья 1-11 классов;
- организовать учет обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на дому в журнале учета;
- осуществлять прием заявлений и пакетов документов на бесплатное двухразовое питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечить горячее питание обучающихся 1-11 классов, имеющих медицинские показания, по специализированному меню (диетическое и лечебное питание) по желанию родителей (законных представителей) детей на основании заявлений и медицинских справок;
 - организовать двух(трех)разовое горячее питание учащихся, посещающих группы продленного дня;
- обеспечить реализацию просветительских программ по основам здорового питания среди обучающихся и их родителей (законных представителей);
- возложить ответственность за размещение на школьном сайте информации по организации школьного питания, проведение мониторинга качества школьного питания на Мулюкова Ф.Ф.;

8. Передать с 01.09.2023г. по 31.08.2024г. помещения и технологическое оборудование школьного пищеблока в пользование работников КШП «Огонек».

9. Установить график питания обучающихся:

1 СМЕНА

09.10. - 9.30. – 1а,1б,1в,1г,1д

10.00. - 10.20. – 2а,2б,4в,5а,5б, 5в

10.50. – 11.10. – 5г, 7а,7б,7в, 8а,8б,

11.40. – 12.00. 8в,8г 9а,9б,9в,10,11

2 СМЕНА

13.00. – обед в ГПД

14.10. – 14.30. – 2в,3а,3б,3в, 4а, 4б,

15.00– 15.20. – 6а, 6б,6в,6г,

СУББОТА

10.00. - 10.20. – 9а,9б,9в,10,11

10. Классным руководителям 1-11 классов:

10.1. Осуществлять ежедневный контроль во время питания обучающихся своего класса, согласно графика и заказа на питание.

10.2. В обязательном порядке информировать бригадира Жукову Т.И. об изменениях в режиме учебного дня обучающихся класса и необходимости снятия их с питания.

10.3. Всем классным руководителям вести активную разъяснительную работу по пропаганде необходимости качественного питания, повышению охвата обучающихся горячим питанием и вести журнал учета питания обучающихся своих классов.

11. Создать бракеражную комиссию в составе:

1. Шинбергенов А.Т. – директор школы;
2. Абрамова О.Ю. – ЗД ВР;
3. Жукова Т.И. – повар-бригадир.

12. Создать контрольную комиссию в составе:

1. Баранова Л.Ф. – социальный педагог;
2. Джалюкова Е.В. – член родительского комитета 9а класса;
3. Колесникова С.М. - член родительского комитета 4а класса.

13. Пановой Е.Ю., ЗД АХР:

13.1. Обеспечить постоянное наличие мыла, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

13.2. Осуществлять контроль за проведением плановой уборки обеденного зала, столов до и после каждого приема пищи с применением моющих и дезинфицирующих средств.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОАУ «СОШ №15» Шинбергенов А.Т.

С приказом ознакомлены: