

СОГЛАСОВАНО  
с советом родителей  
школы №15  
07.12.2020 г.

СОГЛАСОВАНО  
с советом обучающихся  
07.12.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МОАУ «СОШ №15»  
г. Оренбурга  
от 07.12.2020 г. № 01-02-138  
Директор МОАУ «СОШ №15»  
г.Оренбурга

\_\_\_\_\_ Т.П.Тюнина

**Положение  
о режиме занятий обучающихся  
МОАУ «СОШ № 15»**

Принято на заседании  
педагогического совета № 3  
от 07.12.2020 г.

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648 – 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом школы.

1.2 Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса и регламентирует режим занятий обучающихся МОАУ «СОШ № 15» (далее Школа).

1.3 Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений, работниками Школы.

1.4. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

## **2. Режим образовательного процесса**

2.1. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, расписанием звонков.

2.2. Календарный учебный график отражает сроки начала и окончания учебного года, даты начала и окончания каникул, продолжительность учебной недели, сменность занятий, продолжительность урока, время начала и окончания уроков, сроки проведения промежуточной аттестации.

2.3. Учебный год в Школе начинается 1 сентября. При совпадении 1 сентября и выходного дня учебный год начинается со следующего после выходного рабочего дня.

2.4. Продолжительность учебного года в 1 классе - 33 недели, во 2-4-х, 9-х, 11-х классах – 34 недели, 5-8-х, 10-х классах – не менее 34 недель.

2.5. Учебный год для 1-9 классов делится на 4 четверти, 10-11 классов на два полугодия.

2.6. Продолжительность учебной рабочей недели:

- 5-ти дневная рабочая неделя в 1-4 классах;
- 6-ти дневная рабочая неделя во 5 - 11 классах.

2.7. Продолжительность урока во 2-11-х классах составляет 45 минут. В оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации детей к требованиям школы в 1-х классах применяется «ступенчатый» метод постепенного наращивания нагрузки в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый); проведение ежедневного динамического часа (не менее 40 минут) в середине учебного дня в течение всего учебного года.

2.8. Начало занятий 1 смены - 8.30.

2.9. Продолжительность перемены между уроками составляет от 10 до 20 минут.

2.10. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину обучающихся, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

2.11 Дежурство по Школе педагогов, классных коллективов и их классных

руководителей определяется графиком дежурств, составленным заместителем директора по воспитательной работе утверждается директором Школы.

Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей по школе начинается за 30 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока в смене

2.12. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

2.13. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

2.14. Ответственному за пропускной режим Школы категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности и другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

2.15. Учителям не разрешается принимать задолженности у обучающихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.

2.16. Учителям категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

2.17. Прием родителей (законных представителей) директором школы осуществляется по циклограмме.

2.18. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

2.19. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

2.20. Изменения в расписание разрешается вносить только по письменному заявлению учителя с разрешения директора или лица, его замещающего. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

2.21. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на учебный год приказом директора школы.

2.22. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана Школы, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, не превышает в совокупности величину недельной образовательной нагрузки. Величина недельной учебной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемая через урочную деятельность, определяется в соответствии с санитарными нормами и правилами.

2.23. Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков, с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

2.24. В Школе организовано медицинское обслуживание обучающихся. Медицинские осмотры обучающихся в Школе организуются и проводятся в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения. Обучающиеся допускаются на занятия в школе без справки при пропуске не более пяти дней (при заблаговременном информировании классного руководителя и администрации Школы).

2.25. Обучающихся допускают к занятиям в Школе после перенесенного заболевания только при наличии справки врача.

2.26. В Школе организуется работа по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний.

2.27. В классных журналах оформляется лист здоровья, в который для каждого обучающегося вносятся сведения о группе здоровья, группе занятий физической

культурой.

2.28. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

2.29. Классные руководители в соответствии с графиком дежурства, воспитатель ГПД сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

2.30. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

2.31. В Школе с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должны проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

2.32. Изменение в режиме работы Школы определяется приказом директора школы в соответствии с нормативными - правовыми документами.

### **3. Режим каникулярного времени**

3.1. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней.

3.2. Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель.

3.3. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

### **4. Режим внеурочной деятельности**

4.1 Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы кружков, секций.

4.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы. Выход за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.