

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МОБУ «СОШ № 15»
г.Оренбурга
от 02.09.2013 г. № 01-02-166
Директор МОБУ «СОШ № 15» г.Оренбурга
_____ Т.П.Тюнина

**Положение
о педагогическом совете
в МОБУ «СОШ № 15»**

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 29.08.2013 г

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете (далее – Положение) муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15» (МОБУ «СОШ № 15») разработано на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

1.2. Положение регулирует деятельность коллегиального органа управления учреждения – педагогического совета.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления учреждением для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.4. Членами педагогического совета являются все педагогические работники учреждения, директор учреждения, его заместители.

1.5. Положение принимается педагогическим советом учреждения, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора учреждения.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учреждения.

2. Задачи и содержание работы

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- ориентация деятельности педагогического коллектива на модернизацию образовательного процесса;
- планирование инновационной деятельности по программно-методическому обеспечению образовательного процесса в учреждении;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников учреждения достижений педагогической науки и положительных результатов педагогического опыта: здоровьесберегающих технологий, технологий развивающего обучения;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии учреждения.

2.2. Компетенции педагогического совета:

- руководство осуществлением образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов об образовании, Уставом МОБУ «СОШ № 15», лицензией и свидетельством о государственной аккредитации учреждения;
- принятие локальных нормативных актов, образовательных программ и учебных планов общего образования;
- разработка и обсуждение программы развития учреждения;
- анализ деятельности участников образовательного процесса в области реализации образовательных программ учреждения;
- обсуждение и согласование планов работы учреждения;
- рассмотрение и утверждение методических направлений работы;

- решение вопросов перевода обучающихся в следующий класс;
- принятие решения о допуске выпускников учреждения к государственной итоговой аттестации;
- определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической задолженности обучающихся;
- рассмотрение вопроса об отчислении из учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- рассмотрение вопросов, касающихся аттестации педагогических работников учреждения;
- рассмотрение вопроса о применении мер дисциплинарного взыскания к обучающемуся;
- представление обучающихся к поощрению и награждению за учебные, спортивные достижения, а также за социально значимую деятельность в учреждении;
- содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников учреждения с родительской общественностью и другими органами самоуправления учреждения;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и других вопросов образовательной деятельности организации;
- выполнение иных функций, вытекающих из Устава школы и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

3. Права и ответственность членов педагогического совета

3.1. Члены педагогического совета имеют право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета;

- обсуждать и согласовывать локальные акты в соответствии с компетенцией.

3.2. Члены педагогического совета несут ответственность за:

- выполнение плана работы и собственных решений;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

1. Организация деятельности

4.1. Председателем педагогического совета является директор учреждения.

4.2. Секретарь педагогического совета избирается членами педагогического совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов педагогического совета Учреждения на один учебный год.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

4.4. Организационной формой работы педагогического совета учреждения являются заседания.

4.5. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

4.6. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета учреждения.

4.7. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов педагогического совета учреждения.

4.8. Решение педагогического совета учреждения принимается открытым голосованием. Решение педагогического совета считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета учреждения.

4.9. Возражения кого-либо из членов педагогического совета заносятся в протокол заседания педагогического совета учреждения.

4.10. Наряду с общим педагогическим советом могут собираться малые педагогического совета для решения вопросов, касающихся только педагогов определенной группы.

4.11. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

4.12. Директор школы, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

2. Документация

2.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно в книге протоколов, где фиксируются все вопросы и предложения, выносимые на педагогический совет.

2.2. Протокол педагогического совета оформляется секретарём.

2.3. Протокол педагогического совета подписывается председателем и секретарем.

2.4. Нумерация протоколов заседаний педагогического совета ведется от начала учебного года.

2.5. Книга протоколов педагогического совета школы входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

2.6. Книга протоколов заседаний педагогического совета учреждения пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора учреждения и печатью учреждения.

3. Внесение изменений и дополнений

6.1. Внесение дополнений и изменений в Положение производится на заседании педагогического совета учреждения.

6.2. Срок действия данного Положения не ограничен.