

«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель ОГОО
«Союза родителей школы №15»
Котолевец С.А.
от 08.09.2015 г.
С.А. Котолевец

ПОЛОЖЕНИЕ

Об учетной политике по ОГОО «Союза родителей школы №15» г.

Оренбурга

на 2015-2016 год

для целей бухгалтерского и налогового учета

1. Бухгалтерский и налоговый учет в организации осуществляется в соответствии с Федеральным законом « О бухгалтерском учете», Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ и другими нормативным и законодательным актами, налоговым кодексом РФ.
2. Бухгалтерский и налоговый учет осуществляется председателем Союза Общественности, он же несет ответственность за соблюдение принципов бухгалтерского учета, изложенных в Положении о бухгалтерском учете и отчетности и нормативных документах, утвержденных в установленном порядке. Содержание бухгалтерских операций является коммерческой тайной.
3. Бухгалтерский учет ведется по журнально - ордерной форме.
4. Первичные и сводные учетные документы подписываются председателем организации.
5. Все бухгалтерские документы хранятся в течении 3 лет.
6. Первичные документы принимаются от исполнителей при наличии обязательных реквизитов и подписей должностных лиц, ответственных за хоз. операции.
7. Деньги на хозяйственные нужды и культмероприятия выдаются под отчет председателю организации и ряду подотчетных лиц, с кем заключены договоры о материальной ответственности(Сидоренко Е.В., Чуркина Л.Н., Панова Е.Ю.). Срок сдачи авансовых отчетов с момента получения денег устанавливается 3 дня.
8. В целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности инвентаризация производится в следующие сроки:
 - основные средства – один раз в год на 1.12;
 - кассы ежегодно на 1.01;

- обязательные инвентаризации при смене материально ответственного лица;

9. ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА:

Учет основных средств в организации ведется в соответствии с ПБУ 6/01, утвержденным приказом МФ РФ от 30.03.01 №23н и 25 Главой Налогового кодекса.

К основным средствам относится имущество стоимостью более 10000 рублей. Основные средства принимаются к учету по первоначальной стоимости.

Предметы, служащие более одного года и имеющие стоимость в пределах 10000 рублей, а так же приобретаемые издания(книги, брошюры и т.д.) независимо от стоимости списываются на расходы по мере пуска в эксплуатацию.

10. Контроль за ведением хозяйственной деятельности осуществляется ревизионной комиссией организации, утвержденной на общем собрании.

11. Штатных работников в организации нет.

12. Налогообложение считать по упрощенной системе.